

Regulamin

Rady Rodziców XXXIV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Miguela de Cervantesa w Warszawie

§1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest organem wewnątrzszkolnym, stanowiącym reprezentację rodziców uczniów, której celem jest:
 - a. zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole;
 - b. prezentowanie wobec Dyrektora, nauczycieli i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
 - c. upowszechnianie wśród rodziców, przy współpracy z organizacjami oświatowo-społecznymi, wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
 - d. zachęcanie rodziców do czynnego udziału w działaniach wspierających szkołę.
2. Rada Rodziców działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Art. 53;
 - b. Statutu Szkoły.

§2

1. Rada Rodziców, składa się z przedstawicieli rad oddziałowych (klasowych) - po jednym przedstawicielu z danej klasy. Wybór przedstawiciela danej klasy dokonywany jest w trybie głosowania tajnego, na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym. Protokół z wyboru przedstawiciela, zgodnie z załącznikiem 1 musi zostać dostarczony do Prezydium Rady.
2. Kadencja Rady trwa do końca roku szkolnego, w którym Rada została wybrana.
3. Ustępujące Prezydium Rady winno otrzymać absolutorium na podstawie sprawozdania jej Przewodniczącego, Skarbnika oraz opinii Komisji Rewizyjnej.
4. Ustępująca Rada Rodziców pełni swoje obowiązki do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

5. Rada wybiera ze swojego grona i odwołuje członków Prezydium Rady Rodziców. W skład Prezydium Rady wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik oraz zastępca skarbnika. Wybory mają charakter tajny.
6. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady.
7. Do zakresu działania Prezydium Rady należy:
 - a. opracowywanie projektów planu pracy Rady;
 - b. koordynowanie pracy poszczególnych komisji Rady;
 - c. przygotowanie posiedzeń Rady poprzez:
 - i. ustalanie porządku obrad;
 - ii. wyznaczanie referentów spraw, które mają być przedmiotem obrad;
 - iii. opracowywanie projektów uchwał w sprawach, które mają być przedmiotem obrad.
8. Posiedzenia Prezydium Rady zwołuje Przewodniczący lub jego zastępca.
9. Rada powołuje ze swojego grona Komisję Rewizyjną oraz inne komisje stałe lub czasowe w miarę potrzeb.
10. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy m.in. kontrolowanie działalności Prezydium Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami regulaminu Rady Rodziców i jego uchwałami w zakresie realizacji planu pracy, planu finansowego oraz prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
11. W skład Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić wyłącznie członkowie Rady.
12. W skład innych komisji stałych lub czasowych mogą wchodzić członkowie Rady oraz wskazani przez Radę nauczyciele i przedstawiciele klas.
13. Komisje pracują zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę. Wnioski i sprawozdania ze swej działalności komisje przedkładają Radzie do rozpatrzenia.
14. Protokoły posiedzeń komisji stałych i czasowych zatwierdza Przewodniczący Rady lub jego Zastępca na podstawie decyzji Rady zapisanej w protokole z posiedzenia Rady.
15. Prezydium i komisje Rady mają charakter opiniodawczy, pomocniczy dla Rady i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń.
16. Do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Rady Rodziców wymagane jest współdziałanie co najmniej dwóch członków Prezydium.

§3

1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenie Rady jest zwoływane nie rzadziej niż trzy razy w semestrze, w trakcie trwania roku szkolnego.
3. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć wyłącznie jej członkowie oraz, za zgodą Prezydium, zaproszeni goście.

4. W sytuacjach wyjątkowych, a w szczególności w obliczu spraw niecierpiących zwłoki, Rada może odbyć posiedzenie drogą telekonferencji za pomocą sieci telefonicznych i/lub teleinformatycznych.
5. W przypadkach, o których mowa w §3 p.4, protokół powinien zawierać:
 - a. datę telekonferencji oraz skrócony opis technologiczny użytej metody komunikacji;
 - b. listę elektronicznych, teleinformatycznych lub cyfrowych identyfikatorów poszczególnych uczestników posiedzenia, odpowiednich dla wybranej technologii używanych w czasie telekonferencji;
 - c. zapis przebiegu zebrania;
 - d. listę podjętych uchwał wraz z liczbami głosów oddanych „za” i „przeciw” danej uchwale.
6. Decyzje Rady zapadają w formie uchwał.
7. Sprawy rozpatrywane przez Radę, a nie kończące się podejmowaniem uchwał, powinny być odnotowane w protokole z posiedzenia Rady.
8. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady członkowie Rady powinni być powiadomieni pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
9. W trakcie posiedzenia Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady.
10. Rada może podejmować uchwały w trybie głosowania poprzez Internet. W takim przypadku Przewodniczący lub jego zastępca udostępnia formularz ankietowy i rozsyła na adresy e-mail członków Rady komunikat o rozpoczęciu głosowania, zawierający informacje o:
 - a. adresie, pod którym dostępny jest formularz;
 - b. terminie zakończenia głosowania, nie krótszym niż trzy dni od daty wysłania komunikatu.
11. Po zakończeniu głosowania w trybie, o którym mowa w §3 pkt. 10, Przewodniczący lub jego Zastępca wysyła na adresy e-mail członków Rady wynik głosowania.
12. Rada może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odłożyć ich rozpatrzenie do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywanych spraw objętych porządkiem obrad.
13. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
14. Głosowanie na posiedzeniach Rady oraz w trybie głosowania przez Internet odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
15. Jeśli głosowanie ma miejsce na posiedzeniu Rady w formie wideo- lub telekonferencji, dopuszcza się wykorzystanie automatycznych narzędzi wspomagających głosowanie, nawet jeśli nie zapewni to jawności głosowania.
16. Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw”, uchwałę uznaje się za nie podjętą.
17. Posiedzenia Rady są protokołowane. Każdy protokół musi być opatrzony datą, kolejnym numerem i podpisem co najmniej Przewodniczącego Rady i Sekretarza.

18. Rada Rodziców prowadzi rejestr uchwał. Uchwały winny być podpisane przez Przewodniczącego (i/lub Zastępcę Przewodniczącego) i Sekretarza Rady.

§4

1. Na wniosek Dyrektora szkoły, Rada wyraża opinię o pracy nauczyciela za okres jego stażu, na potrzeby oceny dorobku zawodowego.
2. Rada przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Dyrektora o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Rada może nie przedstawić opinii, co nie wstrzymuje postępowania oceniającego prowadzonego przez Dyrektora.
4. Rada Rodziców współuczestniczy w realizacji zadań ogólnoszkolnych m.in. poprzez:
 - a. organizowanie rodziców do realizacji planu rozwoju szkoły;
 - b. organizowanie prac społecznych na rzecz szkoły;
 - c. współuczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły w zakresie środków zgromadzonych przez Radę;
 - d. organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.
5. Rada współpracuje z Dyrektorem, jego zastępcą oraz nauczycielami w celu podnoszenia poziomu nauczania w szczególności poprzez:
 - a. opiniowanie i zatwierdzanie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły;
 - b. opiniowanie i zatwierdzanie planu nadzoru pedagogicznego;
 - c. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia szkoły;
 - d. pomoc finansową w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego;
 - e. pomoc w organizowaniu pracy uczniowskich kół przedmiotowych i kół zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych;
 - f. wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne.
6. Rada pogłębia i rozszerza oddziaływania wychowawcze szkoły i rodziny w szczególności poprzez:
 - a. współudział w diagnozie środowiska w otoczeniu szkoły;
 - b. informowanie ogółu rodziców (opiekunów) o możliwościach organizowania czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych na terenie szkoły;
 - c. współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - d. pomoc wychowawczą i finansową Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły;
 - e. udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
 - f. udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z młodzieżą.
7. Rada współuczestniczy w realizacji zadań opiekuńczych szkoły m.in. poprzez:

- a. udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowywania programu ich zaspokojenia;
- b. udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku;
- c. współudział w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej.

§5

1. W przypadku gdy członek Rady nie wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków, Rada może wystąpić z wnioskiem do oddziału klasowego o jego odwołanie.
2. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Rady wybierani są nowi członkowie, zgodnie z §2 pkt. 1. Wybór powinien być dokonany najpóźniej na pierwszym zebraniu danej klasy po odwołaniu reprezentującego ją członka Rady.
3. Jeśli odwołany członek Rady pełnił dodatkową funkcję w Radzie (np. był członkiem Prezydium lub komisji), po uzupełnieniu członków Rady, Przewodniczący lub jego Zastępca ogłaszają wybory uzupełniające zgodnie z §2.
4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo i nieodpłatnie.

§6

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada ustala na początku każdego roku szkolnego.
3. Zasady gromadzenia i wydatkowania środków finansowych opisane są w "Regulaminie gromadzenia i wydawania środków Rady Rodziców".

§7

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - Art. 30a. - członkowie Rady są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną, zgodną z poniższym wzorem.



3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 grudnia 2022 r.
4. Dotychczasowy regulamin zostaje anulowany.

Załączniki

- Załącznik 1 – Wzór protokołu z wyboru przedstawiciela rady klasowej.

.....
Przewodniczący

.....
Sekretarz

Załącznik 1

PROTOKÓŁ
z wyborów przedstawiciela klasy do Rady Rodziców
XXXIV LO w Warszawie

Przedstawicielem klasy do Rady Rodziców w roku szkolnym / wybrano:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Wychowawca klasy:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis: