

# **Zasady przechodzenia ucznia XXXIV LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Miguela de Cervantesa do innego oddziału**

Niniejszy dokument określa zasady, na jakich uczeń może zostać przeniesiony do innego oddziału tej samej klasy pierwszej, drugiej, trzeciej lub czwartej. Przeniesienie to zwane jest dalej „zmianą klasy”. O zmianę klasy może wnioskować rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń w terminach, na drukach i w sposób opisany poniżej. Po wprowadzeniu w życie niniejszego dokumentu podania o zmianę klasy złożone do tej pory nie będą rozpatrywane.

## **I. TERMINY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA PODAŃ**

### **1. Kandydaci do klas I**

Podania kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do liceum, którzy potwierdzili wolę nauki składając oryginały dokumentów, **złożone do 20.08 rozpatruje się w dniach 20 - 25.08.**

### **2. Uczniowie klasy I, II trzyletniego i czteroletniego liceum oraz klasy III czteroletniego liceum**

#### **a. Termin wrześniowy**

Podania złożone w dniach **20.08 - 30.09** rozpatruje się w dniach **1- 5.10.**

#### **b. Termin zimowy**

Podania złożone od dnia wystawienia ocen semestralnych do semestralnego posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej rozpatruje się w terminie **5 dni** roboczych poczynając od dnia następującego **po semestralnym posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.**

#### **c. Termin wakacyjny**

Podania złożone od dnia wystawienia ocen rocznych do 20.08 rozpatruje się w dniach **20 - 25.08.**

### **3. Uczniowie klas maturalnych**

Podania uczniów klas trzecich trzyletniego liceum i klas czwartych czteroletniego liceum **złożone do 15.09 rozpatruje się w dniach 15-20.09.**

Podania złożone w innych terminach pozostają bez rozpatrzenia, chyba że, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Liceum zdecyduje inaczej.

## II. FORMULARZE PODAŃ I ICH OPINIOWANIE

1. Podania o zmianę klasy składa się na formularzach stanowiących **załącznik nr 1, nr 2 i nr 3** do niniejszego dokumentu. Formularze są dostępne na stronie internetowej Liceum i w sekretariacie.
2. Formularz stanowiący załącznik nr 1 przeznaczony jest **dla kandydatów do klas I.**
3. Formularz stanowiący załącznik nr 2 przeznaczony jest **dla uczniów klas I składających podania do 30.09.**
4. Formularz stanowiący załącznik nr 3 przeznaczony jest **dla uczniów klas I składających podania w terminie zimowym i wakacyjnym oraz dla uczniów klas II, III i IV, składających podania w terminie wrześniowym, zimowym i wakacyjnym.**
5. Wypełniony i zaopiniowany formularz podania uczeń składa w sekretariacie szkoły.

## III. DECYZJA O ZMIANIE KLASY

1. Decyzję w sprawie zmiany klasy podejmuje Dyrektor Liceum po konsultacji z Wicedyrektorem Liceum. W razie konieczności decyzję podejmuje samodzielnie Dyrektor lub Wicedyrektor Liceum.
2. Dyrektor/Wicedyrektor Liceum, po zapoznaniu się z treścią podania i opiniami nauczycieli, może zaprosić ucznia i/lub jego rodzica na rozmowę celem uzyskania dodatkowych informacji. Rozmowa z uczniem może się odbyć w każdym czasie w trakcie jego obecności w szkole na zajęciach edukacyjnych. Rozmowa z rodzicem odbywa się w dniach rozpatrywania podań po uprzednim ustaleniu terminu.
3. Podejmując decyzję bierze się pod uwagę całokształt czynników związanych z sytuacją wszystkich uczniów ubiegających się o zmianę klasy (wyniki nauczania, opinie wychowawcy, nauczycieli uczących i specjalistów, uwarunkowania rodzinne i zdrowotne, sytuacje trudne i wyjątkowe i in.) sytuację w zespołach klasowych, których dotyczy ta zmiana (liczebność oddziału, program nauczania i różnice programowe między oddziałami, relacje wewnętrzne i in.) a także podania uczniów z zewnątrz ubiegających się o przyjęcie do Liceum.
4. Decyzja podejmowana jest z uwzględnieniem dobra wszystkich uczniów Liceum.
5. Treść decyzji zostaje zapisana na formularzu podania.
6. Decyzja jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Wnioskodawca, którego podanie zostało rozpatrzone odmownie, może ponownie składać podanie w sprawie zmiany klasy, w terminach i na formularzach opisanych powyżej.