

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
w XXXIV Liceum Ogólnokształcącym  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. de Cervantesa  
w Warszawie**

wersja skrócona dla uczniów

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Celem STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w XXXIV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. de Cervantesa w Warszawie jest:

- 1) zapewnienie uczniom harmonijnego rozwoju w warunkach poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku;
- 2) potwierdzenie stosowania STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH przyjętych w Szkole.

**§ 2.**

Ilekroć w STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH jest mowa o:

- 1) **Szkole** – należy przez to rozumieć XXXIV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. de Cervantesa w Warszawie;
- 2) **STANDARDACH** – należy przez to rozumieć STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Szkole;
- 3) **dziecku, uczniu, wychowanku, małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i uczęszcza do Szkoły;
- 4) **nieletnim** – należy przez to rozumieć dziecko poniżej 17 roku życia;
- 5) **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole, ale i wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
- 6) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w Szkole;

- 7) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
- 9) **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
  - a) przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
  - b) przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeżenie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.
  - c) wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
  - d) zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
- 10) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
  - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,

- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
  - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 11) **zagrożeniu dobra dziecka** – należy przez to rozumieć przypadki, w których istnieją uzasadnione powody do podejrzenia, że uczeń może być narażony na jakiegokolwiek formy zaniedbania, przemocy domowej czy inne trudne do zdefiniowania sytuacje. Katalog możliwych sytuacji będących zagrożeniem dobra dziecka jest otwarty. Przykładowo może to być:
- a) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka, tj.; np. prawidłowa higiena, żywienie dostosowane do wieku dziecka, zapewnienie odpowiedniej odzieży,
  - b) zaniedbanie potrzeb emocjonalnych i psychicznych dziecka (pozostawianie dziecka bez opieki lub w takiej sytuacji, że coś mu zagraża, lub sprawowanie opieki pod wpływem alkoholu),
  - c) niewypełnianie zaleceń lekarskich,
  - d) stosowanie kar fizycznych,
  - e) surowe dyscyplinowanie dziecka przez rodziców, opiekunów,
  - f) nieposyłanie dziecka do szkoły
  - g) niestosowanie się do zaleceń jednostki oświatowej co do pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku,
  - h) sytuacja, gdy wiadomo, że w rodzinie jest założona Niebieska Karta, ale potrzeby dziecka nadal nie są zaspokajane i jego sytuacja nie uległa poprawie,
  - i) sytuacja, gdy pomimo zastosowanej procedury i dostępnych środków wychowawczych podopieczny Szkoły kontynuuje działania naruszające bezpieczeństwo, dodatkowo, gdy rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy z Szkołą, oraz szczególnie w sytuacji, gdy Szkole znane są inne przejawy demoralizacji,
  - j) konflikty około rozwodowe zagrażające dobru dziecka,
  - k) rodzic nadużywający substancji psychoaktywnych;
- 12) **demoralizacji** – należy przez to rozumieć, w szczególności:
- a) dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo),
  - b) naruszanie zasad współżycia społecznego,
  - c) uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
  - d) używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
  - e) uprawianie nierządu.

## **Rozdział 2**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci**

#### **§ 3.**

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
3. Uczeń może doświadczyć krzywdzenia ze strony innych uczniów, rodziców, osób trzecich (w tym pracowników szkoły).
4. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszych STANDARDÓW.
5. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszych STANDARDÓW.

## **Rozdział 3**

### **Zasady i procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### **§ 4.**

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych uczniów należy zawiadomić o tym wychowawcę, innego nauczyciela lub dyrektora Szkoły.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

## **Rozdział 4**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### **§ 5.**

1. Szkoła zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z wewnętrznymi regulacjami i Polityką ochrony danych osobowych.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Zasady ochrony wizerunku dziecka znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszych STANDARDÓW.

## **Rozdział 5**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu**

#### **§ 6.**

Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności stosuje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

#### **§ 7.**

1. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do udostępnionego przez Szkołę Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika na zajęciach.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
3. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
4. Aby korzystać z sieci Wi-Fi małoletni otrzymuje hasło do sieci po zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu korzystania z Wi-Fi.

## **Rozdział 6**

### **Monitoring stosowania STANDARDÓW**

#### **§ 8.**

1. Raz na 24 miesiące przeprowadzany jest monitoring poziomu realizacji STANDARDÓW.
2. W razie potrzeby dyrektor wprowadza do STANDARDÓW zmiany i ogłasza je w sposób przyjęty dla wprowadzenia w życie niniejszych STANDARDÓW pracownikom, dzieciom i ich rodzicom.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 9.**

1. STANDARDY wchodzi w życie z dniem z dniem ogłoszenia.
2. Rodzice zostają poinformowani o wejściu w życie STANDARDÓW przez dziennik elektroniczny oraz poprzez umieszczenie STANDARDÓW, wraz z wersją skróconą na tablicy ogłoszeń dla rodziców przy sekretariacie.

3. Dzieci zostają poinformowane o wejściu w życie STANDARDÓW przez dziennik elektroniczny oraz poprzez umieszczenie STANDARDÓW, wraz z wersją skróconą na tablicy ogłoszeń dla uczniów.
4. STANDARDY zostają udostępnione również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
5. Zapisy zawarte w STANDARDACH obowiązują dzieci/pracowników/rodziców uczniów Szkoły.

#### **Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 - Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem

Załącznik nr 2 - Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Załącznik nr 3 - Zasady ochrony wizerunku dziecka

**Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem  
w XXXIV Liceum Ogólnokształcącym  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. de Cervantesa  
w Warszawie**

1. Wszyscy pracownicy Szkoły stwarzają optymalne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego uczniów, zawsze kierując się dobrem ucznia oraz działając w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Szkole, na wycieczkach szkolnych oraz podczas innych wyjazdów.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownicy odnoszą się z szacunkiem do dziecka, wydają polecenia dzieciom jasno, rzeczowo i konkretnie.
5. Pracownicy w relacjach z uczniem uwzględniają indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia, a także jego niepełnosprawności oraz specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
6. Pracownicy zobowiązani są do uważnego słuchania dzieci i udzielania im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
7. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem dotyczą następujących obszarów:
  - 1) kontakt fizyczny z dzieckiem:
    - a) niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
      - przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie, rzucanie przedmiotami),
      - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne);
    - b) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym, są dopuszczalne w sytuacjach, gdy zachowanie ucznia nosi znamiona agresji:
      - uczeń zagraża własnemu życiu lub zdrowiu,
      - uczeń zagraża zdrowiu lub życiu kogoś z otoczenia,
      - uczeń podejmuje próby dewastacji mienia szkolnego lub cudzego, a przy tym uczeń nie reaguje na polecenia słowne nauczyciela, wówczas nauczyciel, pod którego opieką jest dziecko może rozdzielić zwaśnionych, przytrzymać w bezpieczny sposób, starając się jednocześnie uzyskać niezwłoczne wsparcie ze strony innego pracownika placówki;

- c) bezpośredni kontakt fizyczny jest również uprawniony w sytuacji, gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.), a także w przypadku niezbędnych czynności higieniczno-pielęgnacyjnych wobec dziecka;
- 2) komunikacja werbalna z dzieckiem – w tym obszarze niedozwolone jest:
- a) wzbudzanie w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
  - b) obniżanie, niszczenie poczucia wartości dziecka (np. wyzwiska, krzyki, celowe wzbudzanie nieuzasadnionego poczucia winy, negatywne porównywanie do innych – stawianie dziecka na niższej pozycji),
  - c) upokarzanie dziecka (publiczne wyszydzanie, ośmieszanie),
  - d) naruszanie granic osobistych dziecka (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym, używanie niestosownego i/lub wulgarnego języka);
- 3) równe traktowanie – w tym obszarze niedozwolone jest:
- a) wyłączenie skupiania uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem i lekceważeniem potrzeb innych,
  - b) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
  - c) nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku,
  - d) zwalnianie z wykonywania obowiązków - w nieuzasadnionych sytuacjach,
  - e) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych;
- 4) kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza godzinami pracy:
- a) co do zasady, kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych,
  - b) odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu służbowego,
  - c) jeśli zachodzi konieczność spotkania się z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić na to zgodę,
  - d) niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym,
  - e) niedopuszczalne jest utrzymywanie z uczniem kontaktów w prywatnych mediach społecznościowych;
- 5) transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:
- a) organizacja transportu, noclegu poza placówką powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną, konkursy i olimpiady przedmiotowe),
  - b) opieka nad dziećmi w sytuacjach wyjazdowych powinna być zapewniona przez więcej niż jedną osobę,



- c) przy organizacji noclegu i zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych;
- 6) czynności higieniczno-pielęgnacyjne:
- a) mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu,
  - b) wykonywane w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności w tego typu czynnościach,
  - c) niedozwolone są zachowania obcesowe naruszające prywatność i intymność;
- 7) dyscyplinowanie dziecka – definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej”, komunikujące dzieciom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna; dyscyplina ma pobudzać do uczenia się i poprawy zachowania, a nie powodować krzywdę dziecka; wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji; niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
- a) fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie; uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, pozbawianie snu, pokarmu, itp., prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
  - b) psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, akceptacji, symulacje wzbudzające strach i obawy o zdrowie i życie własne bądź bliskich osób).

**Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi  
w XXXIV Liceum Ogólnokształcącym  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. de Cervantesa  
w Warszawie**

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły.
2. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
3. Zachowanie i postępowanie uczniów nie mogą naruszać dobra osobistego innych osób. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu: proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Uczniowie starają się wzajemnie zrozumieć oraz konstruktywnie, bez użycia siły, rozwiązywać problemy i konflikty między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą uczniowie nie zachowują się prowokacyjnie. Nie powinni mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
9. Uczniowie szanują przestrzeń intymną oraz prawo do prywatności swoich kolegów i koleżanek: nie przeglądają rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób oraz ich wartości.

10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.
11. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek zawiadomić pracownika Szkoły.
12. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w Szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.

### **Niedozwolone zachowania małoletnich w Szkole**

#### 1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:

##### a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:

- bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie,
- wymuszenia,
- napastowanie seksualne,
- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
- fizyczne zaczepki,
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
- rzucanie w kogoś przedmiotami;

##### b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:

- obelgi, wyzwiska,
- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie,
- bezpośrednie obrażanie,
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie,
- groźby;

##### c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

- poniżanie,
- wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie,
- pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),
- wulgarne gesty,
- śledzenie/szpiegowanie,
- obraźliwe SMS-y i MMS oraz wiadomości na forach internetowych lub mediach społecznościowych,
- telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające),
- niszczenie/zabieranie rzeczy,
- straszenie,
- szantażowanie.

#### 2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.

3. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w Szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
4. Spożywanie oraz rozprowadzanie alkoholu, narkotyków, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji oraz zachęcanie do ich spożycia kolegów/koleżanek.
5. Używanie języka nienawiści i hejtu.
6. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
7. Kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
8. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
9. Wyślugiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
10. Szykanowanie uczniów lub innych osób w Szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
11. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
12. Nagrywanie, robienie zdjęć, rozpowszechnianie wizerunku ucznia bez jej/jego zgody.
13. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

**Zasady ochrony wizerunku uczniów  
w XXXIV Liceum Ogólnokształcącym  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. de Cervantesa  
w Warszawie**

**Szkoła zapewnia bezpieczeństwo wizerunku dzieci poprzez:**

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców na zrobienie i publikację zdjęcia/nagrania ucznia w sytuacji szkolnej (kwestionariusz ucznia).
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystysta zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będzie przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska, chyba, że Szkoła posiada zgodę na rozpowszechnianie wizerunku.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
  - 1) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
  - 2) zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać zgodnie ze STANDAR-DAMI, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
7. Zakaz upowszechniania zdjęć i nagrań zawierających wizerunki dzieci w szkolnych mediach społecznościowych i na serwisach otwartych, chyba że rodzice tych dzieci oraz dyrektor Szkoły wyrażą na to zgodę.

**Szkoła, gdy rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, oświadcza, że:**

1. Wszystkie wydarzenia szkolne mogą być rejestrowane.

2. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na publikację wizerunku swoich dzieci będą fotografowani/nagrywani tylko w sytuacjach, gdy stanowią element zgromadzenia/grupy/wydarzenia.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (fotograf lub operator) Szkoła zadba o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
  - 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych;
  - 2) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
  - 3) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Szkoły;
  - 4) poinformowanie rodziców oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców dziecka nie jest wymagana (art. 81 prawa autorskiego).

### **Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie**

Szkoła nie bierze odpowiedzialności za rejestrowanie wydarzeń, uroczystości szkolnych przez osoby trzecie uczestniczące w ww. wydarzeniach.

### **Rejestrowanie wizerunku dzieci przez media**

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Szkołę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji Szkoła upewni się, że rodzice udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
2. Szkoła oczekuje informacji o:
  - 1) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę;
  - 2) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;
  - 3) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
3. Pracownikom Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica dziecka oraz bez zgody dyrekcji.
4. Pracownicy Szkoły nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców dzieci i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzicach. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

5. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających w Szkole dzieci oraz przetwarzanie danych osobowych i prac uczniów (prawa autorskie).

### **Zasady postępowania w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka**

1. Jeśli rodzice nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka Szkoła respektuje ich decyzję.
2. Z wyprzedzeniem Szkoła ustala z rodzicami i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku. Rozwiązanie, jakie zostanie przyjęte, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

### **Przechowywanie zdjęć i nagrań**

Szkoła przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

- 1) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Szkołę;
- 2) nośniki są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Szkołę w Polityce ochrony danych osobowych;
- 3) nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych;
- 4) nie wyraża zgody na przechowywanie przez pracowników na osobistych urządzeniach rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) wizerunków dzieci dłużej niż jest to konieczne.