

**Regulamin porządkowy**  
**XXXIV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. M. de Cervantesa w Warszawie**

Podstawa prawna

1. Art. 4 i art. 68 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2021.0.1082 t. j.)
2. Art. 6 Ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2019.2215 t. j.)
3. § 2, 13 i 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U.2020.1604 t. j.)

W trosce o bezpieczeństwo wszystkich członków społeczności szkolnej ustanawia się Regulamin porządkowy, zwany dalej Regulaminem, określający zasady zachowania na terenie XXXIV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. de Cervantesa w Warszawie, zwanym dalej Liceum. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniu, nauczycielu, pracowniku, dyrektorze Liceum, odnosi się to do osób każdej płci uczących się lub pracujących w Liceum.

§ 1

1. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi Liceum są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny, w tym postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Do podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny należą:
  - 1) zakaz prowadzenia prac instalacyjnych, naprawczych i remontowych w pomieszczeniach, gdzie przebywają inne osoby, w szczególności uczniowie;
  - 2) zakaz uruchamiania i używania urządzeń mechanicznych i elektrycznych zagrażających bezpieczeństwu osób w ich obecności;
  - 3) zakaz posługiwania się otwartym ogniem;
  - 4) nakaz powiadomienia Dyrektora o każdym wypadku na terenie Liceum, którego jest się świadkiem;
  - 5) nakaz zapewnienia opieki, sprowadzenia pomocy medycznej a w miarę możliwości udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku, o ile nie wiąże się to z narażeniem siebie lub osoby trzeciej na niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu;
  - 6) nakaz dla uczniów powiadomienia wychowawcy, innego nauczyciela lub pracownika i pielęgniarki szkolnej w przypadku złego samopoczucia lub kontuzji;
  - 7) nakaz zgłoszenia Dyrektorowi Liceum, wychowawcy lub nauczycielowi dyżurującemu dostrzeżonych na terenie szkoły zagrożeń dla bezpieczeństwa.

3. Prawo zgłaszania Dyrektorowi Liceum wniosków i postulatów dotyczących bezpieczeństwa i higieny ma każdy uczeń, rodzic, nauczyciel i pracownik Liceum.

## § 2

1. Ze względów bezpieczeństwa uczniowie powinni przychodzić do Liceum niedługo przed rozpoczęciem swoich zajęć i opuszczać jego teren wkrótce po ich zakończeniu.
2. Zakazuje się samowolnego opuszczania Liceum przez ucznia przed zakończeniem zajęć bez zgody rodzica i wcześniejszego poinformowania o tym fakcie wychowawcy, a pod nieobecność wychowawcy, nauczyciela uczącego.
3. Opieka nad uczniem przebywającym w szkole jest sprawowana w budynku Liceum od godz. 7.50 do końca przerwy po zakończeniu jego zajęć z wyjątkiem ósmej i dziewiątej godziny lekcyjnej, po której nie wyznacza się dyżuru. Między ósmą a dziewiątą godziną lekcyjną uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia na dziewiątej godzinie lekcyjnej. Po swojej ostatniej godzinie lekcyjnej uczeń bezzwłocznie opuszcza teren Liceum.
4. Uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli lub pełnoletnich osób, którym powierzono opiekę nad uczniami w czasie wszystkich zajęć, imprez, wyjść, wycieczek, zawodów, konkursów itp. organizowanych przez Liceum.
5. Na terenie Liceum uczniowie mogą brać udział w spotkaniach i zebraniach organizowanych po zajęciach lekcyjnych w ramach projektów i przedsięwzięć prowadzonych w Liceum tylko pod nadzorem wyznaczonego nauczyciela lub pełnoletnich osób, którym powierzono opiekę nad uczniami, i za wiedzą dyrektora Liceum.
6. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy są zobowiązani do punktualnego rozpoczynania i kończenia swoich zajęć.
7. Przy ładnej pogodzie, uczniowie mogą spędzać przerwy na świeżym powietrzu nie wychodząc poza bramy i furtki, czyli nie opuszczając terenu Liceum.
8. Ze względów bezpieczeństwa uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu Liceum w przerwach między lekcjami.
9. Ponieważ w czasie lekcji uczeń przebywa pod opieką nauczyciela, wyjście ucznia z klasy jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych sytuacjach i wymaga uzyskania zgody nauczyciela. Zasadność wyjścia ocenia każdorazowo nauczyciel prowadzący zajęcia.

## § 3

1. Do budynku Liceum mają swobodny wstęp wyłącznie osoby upoważnione: uczniowie, nauczyciele i pracownicy Liceum. Pozostałe osoby wpisują się do Księgi Wejść.
2. Pracownik dozorujący wejście do Liceum ma prawo sprawdzić tożsamość gościa, w tym rodzica ucznia.
3. Goście uprzedzają o swojej wizycie nauczyciela / pracownika Liceum, do którego przychodzą.  
O planowanej wizycie nauczyciel / pracownik uprzedza pracownika dozorującego wejście do Liceum lub jego bezpośredniego przełożonego (kierownika gospodarczego) . Nauczyciel /

pracownik może zostać poproszony o zejście i spotkanie się z gościem przy wejściu celem potwierdzenia identyfikacji.

#### § 4

1. Uczeń nie powinien mieć przy sobie cennych przedmiotów i dużych kwot pieniędzy. Skarbnik klasowy powinien zdeponować pieniądze klasowe za pokwitowaniem w sekretariacie bezzwłocznie po ich zebraniu. Preferowaną formą gromadzenia środków klasowych są wpłaty na konto Rady Rodziców Liceum.
2. Uczeń powinien dbać o rzeczy wnoszone na teren Liceum i nie pozostawiać ich bez dozoru. Liceum nie odpowiada za przedmioty należące do ucznia.
3. Przedmioty znalezione należy oddać do sekretariatu.
4. Bez zgody Dyrektora Liceum lub osoby przez niego upoważnionej uczniom nie wolno wносить poza teren Liceum żadnego przedmiotu będącego własnością Liceum.
5. Na koniec roku szkolnego uczniowie mają obowiązek zwrotu książek do biblioteki w wyznaczonym terminie. Wyjątek stanowią uczniowie przygotowujący się do egzaminów poprawkowych, którzy mogą zatrzymać wypożyczone książki na okres wakacji.
6. Uczeń kończący naukę w Liceum ma obowiązek zwrócić wszystkie pomoce naukowe i inne przedmioty (w tym książki) wypożyczone z Liceum najpóźniej do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Potwierdzeniem tego jest karta obiegu składana przez ucznia wychowawcy klasy lub kierownikowi gospodarczemu.
7. Każdy uczeń ma przydzieloną szafkę. Zabrania się samowolnego zajmowania innych szafek, zamieniania się szafkami, odstępowania swojej szafki innym osobom. Wszelkie nieprawidłowości związane z użytkowaniem szafek należy zgłosić wychowawcy lub kierownikowi gospodarczemu.
8. W szafkach przechowuje się podręczniki i przybory szkolne, odzież, obuwie i inne potrzebne w szkole przedmioty.
9. Szafkę uczeń zabezpiecza własną kłódką. Szafka pozostaje własnością Liceum, będzie w przyszłości użytkowana przez innego ucznia, więc nie należy jej obklejać, wydrapywać na niej napisów ani w żaden inny sposób zmieniać jej wyglądu i właściwości użytkowych. Na zakończenie roku szkolnego uczeń opróżnia szafkę i pozostawia ją otwartą na czas prac porządkowych prowadzonych w czasie wakacji.
10. Uczeń dba o czystość i higienę nie pozostawiając w szafce po zakończeniu zajęć brudnej i mokrej odzieży ani butów, szybko psującego się jedzenia, innych rzeczy powodujących przykry zapach lub zagrożenie dla zdrowia ludzi.

#### § 5

1. Na czas zajęć wychowania fizycznego osobiste przedmioty wartościowe i dokumenty zamyka się w szafce. W szatni sportowej pozostawia się wyłącznie odzież.
2. Nauczyciel sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego przed każdymi zajęciami.

3. Uczeń pobiera sprzęt sportowy od nauczyciela i dba o jego stan używając go w sposób do tego przeznaczony.
4. Do hali sportowej uczniowie wchodzi pod opieką nauczyciela.
5. Uczniowie zwolnieni z wf pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i przebywają w miejscu przez niego wyznaczonym.
6. Jeżeli zajęcia wf odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji w planie zajęć ucznia, który jest zwolniony z wf, może on nie przebywać w czasie tych zajęć w szkole, o ile rodzic składając podanie o zwolnienie dziecka z wf zadeklaruje pisemnie, że zgadza się na wcześniejsze wyjście / późniejsze przyjscie dziecka na zajęcia lekcyjne i przejmuje opiekę nad dzieckiem w tym czasie.
7. Rowery pozostawia się na dziedzińcu Liceum przypięte do stojaka. Można poprosić dozorcę o otwarcie boksu gospodarczego i przechować rower na czas zajęć w zamkniętym boksie, najlepiej również zabezpieczony zapięciem.

#### § 6

1. Należy zachować szczególną ostrożność przy przenoszeniu gorących posiłków i napojów. Ze względów bezpieczeństwa i higieny posiłki i napoje można przenosić tylko w zamkniętych i zabezpieczonych pojemnikach. Zakazuje się poruszania się z gorącymi posiłkami i napojami w odkrytych pojemnikach po budynku Liceum, gdyż grozi to poparzeniem siebie i innych osób.
2. Gorące posiłki i napoje należy spożywać w miejscach do tego przeznaczonych – zajmując miejsca siedzące w sali 12 lub na ławkach w holu na parterze Liceum, a w przypadku braku miejsc, na ławce w holu na pierwszym piętrze Liceum.

#### § 7

1. W dni deszczowe i śnieżne obowiązuje zmiana obuwia na czyste i suche.
2. Na korytarzach w budynku Liceum mogą pojawić się tablice informujące, że podłoga jest mokra i śliska. Należy omijać miejsce oznaczone i zachować szczególną ostrożność.
3. Na korytarzach, schodach i salach lekcyjnych w budynku Liceum zabrania się biegania i popychania innych osób.

#### § 8

4. Na terenie Liceum obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów (w tym elektronicznych), picia alkoholu i używania substancji psychoaktywnych.
5. Zakazuje się wnoszenia na teren Liceum alkoholu i substancji psychoaktywnych.

#### § 9

1. W Liceum przestrzega się zasad kultury osobistej, dba o higienę osobistą i estetykę ubioru.

2. Nakazuje się zachowanie czystości i porządku. Środki higieniczne dostępne w łazienkach stosuje się zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Zakazuje się zaśmiecania, celowego brudzenia i zalewania pomieszczeń, niszczenia mebli, sprzętów i pomocy naukowych.
4. W Liceum obowiązuje segregacja śmieci.
5. Wejście ze zwierzęciem do budynku Liceum wymaga uzyskania zgody pracownika Liceum.

## § 10

1. Plany ewakuacji są umieszczone w widocznych miejscach w budynku Liceum. Szkolenie z zasad ewakuacji i próbne ewakuacje przeprowadzają wyznaczeni nauczyciele i wychowawcy klas.
2. Apteczki są umieszczone w pokoju nauczycielskim, pracowni chemicznej, pokoju nauczycieli wf i gabinecie pielęgniarki.
3. Zasady zawieszania zajęć i sytuacje, w których zajęcia mogą być zawieszane, regulują stosowne przepisy.
4. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego przestrzega się przepisów ogólnych oraz regulaminów, zasad i procedur ustalonych przez Dyrektora Liceum.
5. Zasady organizowania wyjść i wycieczek reguluje odrębny regulamin.